

Interne Stellenausschreibung



Bei den Stadtwerken Garbsen GmbH suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Mitarbeiter:in im Bereich Energieabrechnung & Kund:innenservice (m/w/d)

Nächstmöglich | Vollzeit | Unbefristet

Ihr Job in unserem Team

- Sie sind erste:r Ansprechpartner:in für Kundenanfragen, -beschwerden und -anliegen. Die Kommunikation nehmen Sie telefonisch, per Mail oder persönlich auf.
- Sie analysieren Kund:innenanfragen, recherchieren bei Bedarf Informationen, erarbeiten Lösungen oder leiten die Anfragen an die entsprechenden Fachabteilungen weiter. Die Kund:innen erhalten von Ihnen zeitnah eine Rückmeldung.
- Sie unterstützen bei der Verwaltung von Kund:innenverträgen. Das umfasst die Erfassung und Pflege von Vertragsdaten, die Überprüfung der Vertragskonditionen und -laufzeiten sowie die Dokumentation von Vertragsänderungen und -beendigungen.
- Sie bearbeiten Rechnungen, prüfen Zahlungseingänge und verwalten den Zahlungsverkehr. Bei Unstimmigkeiten oder offenen Forderungen kommunizieren Sie mit den Kund:innen und arbeiten eng mit der Buchhaltung zusammen.
- Sie nehmen Kund:innenbeschwerden entgegen, analysieren diese und setzen angemessene Maßnahmen zur Lösung der Probleme um. Sie dokumentieren Beschwerden und erstellen Berichte, um langfristige Verbesserungen im Kund:innenservice zu ermöglichen.
- Sie arbeiten eng mit Ihren Kolleg:innen zusammen und unterstützen sich gegenseitig bei der Bewältigung des Arbeitsaufkommens. Sie teilen Ihr Wissen und Ihre Erfahrungen, um eine hohe Servicequalität sicherzustellen und gemeinsam an kontinuierlichen Verbesserungen zu arbeiten.

Ihr Know-how und Ihre Stärken

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung.
- Sie können Berufserfahrungen im Vertrieb, idealerweise in der Energiewirtschaft, sowie Kenntnisse im Vertragswesen nachweisen.
- Sie bringen gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Produkten mit und haben Erfahrungen mit energiewirtschaftlichen Abrechnungssystemen (möglichst Schlepen.CS oder vergleichbar).
- Sie handeln und denken im hohen Maße service-, kunden- und vertriebsorientiert und bewahren auch in kritischen Situationen einen kühlen Kopf.
- Ihr sicheres und offenes Auftreten sowie Ihre gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit runden Ihr Profil ab.

Interne Stellenausschreibung



Unsere Vorteile für Sie

- Ein Job mit Blick Richtung Zukunft: Zahlreiche Mitgestaltungsmöglichkeiten, ein umfassendes Aufgabenspektrum, innovatives Arbeiten und die Nähe zur Region - Sie sind Teil der Energiewende und bringen sich aktiv mit uns voran.
- Eine attraktive Vergütung gemäß dem Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe (TV-V) inkl. 13. Gehalt sowie einer zusätzlichen gewinnbasierten Sonderzahlung (max. 14. Gehalt).
- Ihr Zusatz-Paket: Ob Entgeltumwandlung, betriebliche Altersvorsorge (VBL) oder Vermögenswirksame Leistungen (VwL), wir unterstützen Sie, Ihre Vorsorgelücke zu schmälern und fördern auf Wunsch Ihr vermögenswirksames Sparen.
- Wir halten die Balance: flexible Arbeitszeiten, Home-Office, 30 Tage Urlaub (der 24. & 31.12. sind zusätzlich frei) und der Ausgleich von Mehrarbeit durch Gleittage ermöglichen Ihnen Privatleben und Beruf bestmöglich im Gleichgewicht zu halten.
- Ihr Gesundheitscheckup: eine betriebsärztliche Betreuung für Präventionsprogramme oder Gesundheitsthemen, die Ihnen am Herzen liegen. Förderung der Ergonomie am Arbeitsplatz durch höhenverstellbare Schreibtische, Bildschirmarbeitsplatzbrillen oder rückengerechte Bürostühle.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich direkt über unser [Online-Bewerberformular](#). Für Rückfragen stehen Ihnen Jana Jäckel und Lea Rettberg aus dem HR-Team gerne per Mail an HR@stadtwerke-garbsen.de oder telefonisch unter 05137 7030-411 bzw. -429 zur Verfügung.

Genehmigt durch die Geschäftsführung der Stadtwerke Garbsen GmbH
am 21.05.2024



Daniel Wolter
Geschäftsführer